



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

( Legge Regionale n.15 del 04/08/2015)

**I Direzione**

**Affari Generali – Legali e del Personale**

**Servizio Gestione giuridica del personale**



**IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'atto di indirizzo nota prot. n. 3819/15/GAB del 03 dicembre 2015 del Commissario Straordinario finalizzato all'avvio di un atto d'interpello per personale tecnico e amministrativo disponibile a ricevere incarichi di progettazione o di Direzione Lavori e/o svolgere funzioni amministrative relative ai lavori conferiti per l'Autorità Portuale di Messina;

**VISTA** la Convenzione quadro stipulata tra la Città Metropolitana di Messina e l'Autorità Portuale di Messina in data 2 dicembre 2015 avente per oggetto "Conferimento di funzioni di stazione appaltante delegata ex art. 33 c. 3 ed art. 130 comma 2 lettera a) del D.lgs. 163/06 e s.m.i. per gli interventi inseriti nel POT vigente della Autorità Portuale di Messina, nonché conferimento di incarichi di progettazione o di Direzione dei lavori per le medesime procedure";

**CONSIDERATO** che, in generale, le prestazioni da curare potranno riguardare le seguenti funzioni:

- progettazione preliminare;
- progettazione definitiva;
- progettazione esecutiva,
- stima e affidamenti di incarichi a liberi professionisti per indagini, rilevamenti, consulenze propedeutiche alla progettazione ed eventualmente anche per prestazioni durante l'esecuzione dei lavori, previa autorizzazione e copertura finanziaria da parte dell'Autorità Portuale;
- direzione dei lavori, con ogni conseguente adempimento previsto dalla normativa specifica;
- redazione e pubblicazione dei bandi di gara;
- espletamento di procedure di gara d'appalto dei lavori di competenza dell'Autorità Portuale;
- individuazione di componenti di commissioni di gara per appalti banditi dall'Autorità Portuale.

**AVVISA**

i dipendenti con profilo professionale tecnico di categoria giuridica C, D1 e D3 disponibili a ricevere incarichi di progettazione o di Direzione Lavori e i dipendenti con profilo professionale

amministrativo di categoria giuridica B1, B3, C, D1 e D3 disponibili a svolgere funzioni amministrative relative ai lavori conferiti,

**di inviare l'istanza di adesione, corredata dal curriculum vitae e dal nulla osta del Dirigente competente, alla I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale" per le verifiche amministrative, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente "AVVISO" all'albo pretorio.**

Le domande pervenute verranno inoltrate al Commissario Straordinario e la Segretario Generale per le determinazioni dell'Amministrazione e successivamente trasmesse all'Autorità Portuale per le valutazioni di competenza.

Il Dirigente  
Avv. Anna Maria TRIPODO

